

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 г. ДУБОВКИ
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ СШ № 2 г. Дубовки)**

Приказ

от 26.05.2026г

№ 149

**Об открытии и работе лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей
МКОУ СШ №2 г. Дубовки в период летних каникул в 2026 году.**

На основании приказа от 12.01.2026 г. № 42 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей «Радуга» МКОУ СШ № 2 г. Дубовки в в 2026 году»

Приказываю:

1. Открыть лагерь «Радуга» с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе МКОУ СШ №2 г. Дубовки с 01.06.2026г.
2. Установить сроки работы лагеря **первая смена с 01.06.2026г. по 25.06.2026г.** продолжительностью 25 календарных дней – 18 рабочих дней.
3. Утвердить:
 - 3.1. Нормативно – правовые документы по организации и работе лагеря (приложение №1).
 - 3.2. График и режим работы лагеря (приложение №2)
 - 3.3. График работы медицинской сестры (по согласованию) (приложение №3)
 - 3.4. Программа и план работы лагеря (приложение №4)
 - 3.5. Дислокация лагеря (приложение № 5).
 - 3.6. Списочный состав детей и количество отрядов (приложение № 6)
 - 3.7. Смету расходов (приложение №7)
 - 3.8. Десятидневное меню (приложение №8)
4. Начальнику лагеря Воросцовой Н.В.:
 - проверить наличие проведенных инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности с работниками лагеря в срок до **30.05.2026г.**
 - оформить информационный стенд по организации работы лагеря в срок до **30.05.2026г.;**
 - проверить медицинские книжки у работников лагеря **28.05.2026г.**
 - провести проверку готовности помещения к принятию детей в лагерь до **30.05.2026г.**
5. Возложить на Воросцову Н.В. ответственность за соблюдение норм комплексной безопасности пребывания детей в лагере в период летних каникул, выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, контроля качества и безопасности пищевых продуктов, антитеррористической безопасности.
6. Возложить ответственность за соблюдение техники безопасности, за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере на воспитателей лагеря :
Мелихову И.В., Астафьеву Т.В., Степанову А.В., Москалеву Д.В.
7. Назначить ответственных за ведение документации по организации работы лагеря:
оздоровительной – Астафьеву Т.В.
питания – Воросцову Н.В.;
ведения отчетности по посещаемости детей лагеря – Степанову А.В.
8. Пяткиной Г.В., медицинской сестре ГБУЗ Дубовская ЦРБ (по согласованию), подготовить рекомендации для работников лагеря по результатам медицинского осмотра детей.
9. Фроловой Т.А., завхозу школы обеспечить соблюдение графика уборки помещений.
10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

МКОУ СШ №2 г. Дубовки



Г.Г. Савченко